

PATVIRTINTA

Žemės ūkio agentūros prie Žemės ūkio
ministerijos direktoriaus

2024 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. PĮ-2.1 E-46

**ŽEMĖS ŪKIO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS
VEIKLOS VALDYMO DEPARTAMENTO
KONTROLĖS, RIZIKŲ IR KOKYBĖS SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Žemės ūkio agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) Veiklos valdymo departamento (toliau – Departamentas) Kontrolės, rizikų ir kokybės skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo (toliau – Darbuotojas) pareigybė priskiriama struktūrinių padalinių vadovų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 3.2. turėti 2 metų patirtį tikrinant ir / ar administruojant Europos Sąjungos (toliau – ES) finansuojamas paramos priemones ir programas žemės ūkio ir maisto produktų srityje;
 - 3.3. būti susipažinus su ES teisės aktais, Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR žemės ūkio ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriui priskirtas veiklos sritis ir gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 3.4. mokėti ES oficialią kalbą (anglų, vokiečių ar prancūzų) ne žemesniu kaip B1 lygiu;
 - 3.5. mokėti analizuoti, apibendrinti informaciją ir savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus;
 - 3.6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 3.7. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 3.8. turėti vairuotojo pažymėjimą vairuoti B kategorijos transporto priemones.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Darbuotojas, vadovaudamasis teisės aktais bei Agentūros direktoriaus įsakymais patvirtintomis tvarkomis, vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto Skyriaus darbuotojams užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą, prižiūri ir vertina Skyriaus darbuotojų atliekamo darbo kokybę;
 - 4.2. nustato Skyriaus veiklos plėtojimo ir tobulinimo kryptis, perspektyvas, strategiją;
 - 4.3. rengia pareiškėjų, dalyvaujančių Agentūros administruojamose paramos priemonėse bei pareiškėjų, įgyvendinančių informavimo apie žemės ūkio produktus ir jų pardavimo skatinimo vidaus rinkoje ir trečiojoje valstybėje paprastąsias programas, kitų Skyriui priskirtų veiklų (kooperatinių bendrovių (kooperatyvų), siekiančių būti pripažintomis žemės ūkio kooperatinėmis bendrovėmis bei jau pripažintų žemės ūkio kooperatinių bendrovių veikla; mokymų, vykdomų pagal patvirtintas mokymo programas, kokybės vertinimas; pluoštinių kanapių sėklų, skirtų ne sėjai (KN 12 07 99 91) importo licencijų ir sėklos panaudojimo įrodymas; asmenų, siekiančių gauti leidimą teikti

veislininkystės paslaugas; tautinio paveldo produktų atitikties tradicijai ir tradicinių amatų meistrų veiklos), patikrų / patikrų vietoje planus ir koordinuoja jų vykdymą, esant poreikiui, dalyvauja patikrose;

4.4. organizuoja ir kontroliuoja savalaikį informacijos, ataskaitų, dokumentų teikimą suinteresuotiems asmenims ir institucijoms Skyriaus vykdomos veiklos srityje;

4.5. teikia ataskaitas Departamento direktoriui apie įgyvendinamų patikrų planų eigą;

4.6. teikia siūlymus Departamento direktoriui dėl Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymų ar kitų teisės aktų projektų rengimo, vykdant Skyriaus numatytas veiklos sritis;

4.7. nustato ir analizuoja Skyriaus veiklos rizikos veiksnius;

4.8. apibendrina Skyriaus rizikų valdymą detalizuojančius dokumentus;

4.9. rengia, tobulina ir koordinuoja rizikų identifikavimo ir vertinimo procesus;

4.10. organizuoja Skyriaus veiklos procesų kūrimą ir diegimą;

4.11. koordinuoja tautinio paveldo produktų atitikties tradicijai ir tradicinių amatų meistrų veiklos patikrinimus;

4.12. organizuoja ir kontroliuoja kooperatinių bendrovių (kooperatyvų), siekiančių būti pripažintomis žemės ūkio kooperatinėmis bendrovėmis bei jau pripažintų žemės ūkio kooperatinių bendrovių veiklos atitikties nustatytiems reikalavimams patikrinimus;

4.13. organizuoja ir kontroliuoja mokymų, vykdomų pagal patvirtintas mokymo programas (neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymo programas, įtrauktas į žemės, miškų, maisto, žuvininkystės ūkio ir kaimo plėtros sektoriaus dalyvių neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokymo programų rengimo sąvadą ir skelbiamos žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinės sistemos skiltyje „Renginių grafikas“) kokybės vertinimą;

4.14. organizuoja ir kontroliuoja pluoštinių kanapių sėklų, skirtų ne sėjai (KN 12 07 99 91) importo licencijų ir sėklos panaudojimo įrodymų, patikras vietoje;

4.15. organizuoja ir kontroliuoja asmenų, siekiančių gauti leidimą teikti veislininkystės paslaugas, veiklos atitiktį nustatytiems reikalavimams patikrinimus;

4.16. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Agentūros metinius veiklos, strateginius veiklos planus;

4.17. atlieka Skyriaus darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimą;

4.18. teikia siūlymus Departamento direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo jiems;

4.19. ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant poreikiui dėl jų pakeitimų ir (ar) tobulinimo teikia pastabas Departamento direktoriui arba už personalo sritį atsakingo Agentūros struktūrinio padalinio vedėjui;

4.20. pagal kompetenciją rengia su Skyriaus funkcijomis susijusius Agentūros teisės aktų projektus;

4.21. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja Agentūros ir kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose ir komisijų veiklose;

4.22. esant poreikiui, pagal Skyriaus kompetenciją, teikia informaciją kitiems Agentūros struktūriniais padaliniais;

4.23. pavaduoja kitus Skyriaus darbuotojus;

4.24. pagal savo kompetenciją vykdo kitus su Skyriaus vykdomomis veiklomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Departamento direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavedimus, tam kad būtų pasiekti Agentūros veiklos tikslai;

4.25. šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

Susipažinau:

(vardas, pavardė)

(parašas)